



CENTRUM SOCIÁLNÍCH A ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB MĚSTA PŘÍBRAM

Brodská 100, 261 01 Příbram VIII
IČO: 47067071, datová schránka: dvdk62u

Nížkoprahové denní centrum (NDC)

DOMÁCÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ

I. Základní ustanovení:

Služba se poskytuje na základě ústní Smlouvy o poskytnutí služby mezi Centrem sociálních a zdravotních služeb města Příbram, příspěvkové organizace (dále jen „smlouva“ a „poskytovatel služby“) a klientem.

K uzavření smlouvy s klientem je zmocněn vedoucí zařízení, případně sociální pracovník a pracovník v sociálních službách.

O vypovězení Smlouvy rozhoduje vedoucí Nížkoprahového denního centra (dále jen „NDC“). V případě, že dojde za nepřítomnosti vedoucího NDC ze strany klienta k porušení prvních pěti níže uvedených zásad pro pobyt v NDC, může mu být pobyt okamžitě ukončen kterýmkoliv ze zaměstnanců.

Provoz v provozní době zajišťují zaměstnanci poskytovatele.

II. Zásady pro pobyt klientů v NDC:

1. **Zákaz vstupu do areálu a do prostor NDC klientům s akutní intoxikací omamnými látkami nebo alkoholem** (toleranční hranice alkoholu je ve výši do 0,5 ‰ za předpokladu, že se klient v zařízení nebude chovat agresivně). Pokud má pracovník podezření, že se klient pod vlivem alkoholu nachází, provede klientovi s jeho souhlasem dechovou zkoušku pomocí testu na alkohol. V případě nesouhlasu klienta s testem nebo překročení hranice 0,5 ‰, je klient povinen ze zařízení odejít.
2. **Zákaz donášení a konzumace alkoholu, popř. omamných látek v prostorách a v areálu NDC.**
3. **Zákaz používání, jak psychického, tak fyzického násilí, včetně vyhrožování násilím a rasistických nářeků.** Toto nařízení se týká jak klientů služby NDC, tak i zaměstnanců NDC.
4. Pokud se klient v NDC dopustí krádeže, podvodu, nebo jiné trestné činnosti a poškodí tím poskytovatele nebo jiného klienta, je to důvod k okamžitému ukončení služby. Zaměstnanci NDC mají ohlašovací povinnost vůči Policii ČR, pokud se jedná o závažné porušení zákona 40/2009 Sb. dle § 367, 368.
5. Každý klient je povinen dodržovat osobní hygienu a podřídít se pokynům zaměstnanců NDC, které směřují k ochraně zdraví před infekčními onemocněními a k zajišťování hygienických návyků.



CENTRUM SOCIÁLNÍCH A ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB MĚSTA PŘÍBRAM

Brodská 100, 261 01 Příbram VIII

IČO: 47067071, datová schránka: dvdk62u

6. Kouření v prostorách a v areálu mimo vyhrazené prostory NDC je zakázáno, jako v ostatních veřejných budovách. Klienti mohou ke kouření využít pouze vyhrazený venkovní prostor za budovou NDC.
7. Vstup do NDC je povolen pouze v provozní době.
8. Návštěvy osob, které nejsou klienty NDC jsou v areálu i prostorách NDC zakázány.
9. Pobyt v NDC je pro jednoho klienta v měsících březen – září omezen na 2 hodiny denně. Výjimky mimo toto pravidlo povoluje pouze vedoucí NDC. V ostatních měsících délku pobytu stanovuje vedoucí NDC.
10. Klient dbá na dodržování pořádku ve všech prostorách NDC a spolupracuje s pracovníky na jeho zajištění a udržování.
11. Věci osobní potřeby (oblečení, hygiena aj.) je možno v NDC uložit **POUZE** do plechové zamykací skříňky, popř. do krabice do skladu. Za volně odložené věci mimo tato vyhrazená místa pracovníci NDC nezodpovídají. Pokud klient přestane službu NDC využívat a své osobní věci si do 14ti dnů neodnese, bude s nimi zacházeno jako s komunálním odpadem.
12. Každý klient má právo podat podnět, připomínku nebo stížnost. Stížnost můžete podat anonymně nebo neanonymně, ústně nebo písemně. Pravidla podání stížnosti se řídí Metodickým pokynem SQ 7, který je k nahlédnutí v kanceláři NDC a Noclehárny. Každý klient při zahájení služby obdrží dokument „Informace o možnostech stížnosti na poskytování sociální služby NDC a Noclehárny“, kde je podrobný návod, jak při podání stížnosti postupovat.
13. Každý první pátek v měsíci se koná sanitární den. NDC je tento den pro klienty otevřeno od 12,00 do 17,00 hodin s výjimkou extrémních klimatických podmínek. V tomto případě bude otevřeno dle běžné pracovní doby.
14. Ochrana osobních údajů se v našem zařízení řídí Zákonem č. 101/2000 Sb. v aktuálním znění.
15. Sankce při porušení Ubytovacího řádu (dále jen „UŘ“) se řídí dokumentem STOP využití NDC a Noclehárny, který klient obdrží v písemné podobě při zahájení služby.

Aktualizace: 1. 6. 2017

Mgr. Jan Konvalinka, v. r.

ředitel CSZS